

Fiche de présentation Adhérent

- **Nom et type de structure :** Direction de l'Eau et de l'Assainissement (DEA) de REIMSMETROPOLE (Communauté d'agglomération)
- **Localisation :** 3 rue Arthur Decès 51 100 Reims, Marne (51)
- **Activité :**
 - la production et la distribution d'eau potable ;
 - la collecte, le transport et le traitement des eaux usées et des eaux pluviales ;
 - la maîtrise d'ouvrage des travaux sur le patrimoine des services d'eau et d'assainissement ;
 - la prospective, l'exploitation et la maintenance des équipements industriels, des réseaux et ouvrages associés ;
 - la facturation et l'encaissement des prestations ;
 - la gestion de la relation à l'utilisateur ;
 - la mise en place et la gestion du service public d'assainissement non collectif ;

- **Nom et fonction des adhérents :**

Adhérent	Fonction	Coordonnées	Particularité Norméa
CASTET Ségolène	Responsable Bilans & Subvention DEA	segolene.castet@reimsmetropole.fr ☎ 03.26.77.70.13	Administrateur Norméa / Référente pour tout dysfonctionnement
EL AOUNI Anne	Chef de projets à la Direction des systèmes d'Information et Telecom (DSIT)	anne.elaouni@reimsmetropole.fr ☎ 03.26.77.32.06	Assure l'interface entre la DEA et la DSIT
SANCHEZ Sabine	Adjointe Qualité DEA	sabine.sanchez@reimsmetropole.fr ☎ 03.26.77.70.17	Alimente et tiens à jour la base documentaire
PICARD Nathalie	Responsable Qualité DEA	nathalie.picard@reimsmetropole.fr ☎ 03.26.77.70.18	Valide la majorité des documents du système

- **Nombre d'utilisateurs NORMEA :** 174 dont
 - 4 profils « Administrateur »
 - 85 profils « Manager »
 - 85 profils « Visualiser »
- **Certifications qualité:** pas de certification mais démarche qualité appliquée.
Avant de fusionner avec le Direction de l'Assainissement, la Direction de l'Eau a été certifiée ISO 9 001. La certification n'a pas été reconduite afin de tendre vers une certification globale de toute la Direction de l'Eau et de l'Assainissement.
- **Utilisation de Norméa :**
 - Gestion documentaire :** tout le système documentaire de la DEA est centralisé dans Norméa. Ce module est le plus utilisé.
 - Workflow :** rebaptisé « Evènements » il est très diversement utilisé par les différents services. La DEA utilise déjà plusieurs logiciels « métiers » pour la gestion des abonnés (eGEE) et de la

maintenance et la GMAO (CARL). Le module est donc utilisé en dernier lieu quand les autres logiciels métiers ne sont pas adaptés

Audits : le module est peu utilisé, il sert essentiellement à planifier les audits sur l'année, à lancer les convocations et à renseigner l'état d'avancement des audits planifiés. Les rapports d'audits sont faits sur Word et attachés en pj à l'audit.

Indicateurs : ce module est installé mais non utilisé

Revues : ce module est installé mais non utilisé